

Hinweis zum Ausfüllen des Antrages

Daten der Erziehungsberechtigten

- Geben Sie als **ersten Erziehungsberechtigten bitte die Person an, die in der Regel mit der Schule in regelmäßigem Kontakt steht** (normalerweise die Mutter); also das Kind krankmeldet, an Elternsprechtagen teilnimmt, den Vertretungsplan einsieht, die Hausaufgaben einsehen möchte, etc.
 - Für den ersten Erziehungsberechtigten wird auch automatisch ein Schulmanager-Account erstellt.
 - Sollten Sie für beide Erziehungsberechtigten einen Schulmanager-Account benötigen, teilen Sie uns dies bitte in der ersten Schulwoche des neuen Schuljahres mit.
- Tragen Sie bitte bei **allen Erziehungsberechtigten eine gültige E-Mail-Adresse** ein, die wir für den Versand von Elternbriefen nutzen können.

Antrag auf Kostenfreiheit des Schulweges

→ Bis zur endgültigen Entscheidung bzgl. der Weiterführung des Deutschlandtickets bitten wir Sie, diesen Antrag auszufüllen und den Anmeldeunterlagen beizulegen.

Bitte prüfen Sie Ihre eingegebenen Daten

- Hier haben Sie die Möglichkeit, Fehler zu korrigieren oder Informationen zu ergänzen.
- Klicken Sie zuletzt auf „Daten absenden“, laden Sie den Antrag herunter und ergänzen Sie in handschriftlich auf folgenden Seiten:
 - Seite 1: Ort, Datum, Unterschrift
 - Seite 2: Ort, Datum, Unterschrift
 - OGTS-Seiten: Zeiten, an denen die Erziehungsberechtigten gut zu erreichen sind und das kommende Schuljahr; Datum und Unterschrift und Ort, Datum, Unterschrift bei der „Erklärung über die Entbindung (...)“
 - Seite 3 bzw. 6 (OGTS-Schüler): Datum und Unterschrift; Kreuzchen bei der Profilwahl sowie Zweitwahl setzen sowie Datum und Unterschrift
 - Seite 4 bzw. 7 (OGTS-Schüler): Ort, Datum, Unterschrift
 - Letzte Seite: alle Eintragungen durch die Schule